



Course:

Make Your Branding the Ultimate Marketing

การบริหารตราสินค้าให้เบ็ดเสร็จทุกขั้นตอนทางการตลาด

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

หลักการและเหตุผล:

ตราสินค้า หรือ แบรินด์ มีความสำคัญมากกว่าชื่อเพื่อให้ลูกค้าจดจำ การสร้างความแตกต่างของแบรินด์เพื่อใช้เป็นอาวุธทางการตลาดที่มีประสิทธิภาพนั้นจำเป็นต้องสร้างคุณสมบัติของหลายๆปัจจัย

การบริหารตราสินค้า หรือการทำแบรินด์ดีมีการพูดถึงและรับรู้กันในวงกว้าง แต่การจะทำให้ประสบความสำเร็จนั้นไม่ใช่เรื่องง่าย

ประโยชน์ที่ได้รับ:

เรียนรู้การพัฒนาแนวทางการบริหารตราสินค้าเบื้องต้นเพื่อทำให้องค์กรยังคงรักษาขีดความสามารถในการแข่งขัน และบริหารตราสินค้าให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่

หัวข้อการบรรยาย:

- แบรินด์ดี (Branding) คืออะไร
- การตลาดและการทำแบรินด์ดี
- 3 Cs ของแบรินด์ดี
- การบริหารตราสินค้า
- Brand Perceptual Mapping
- Brand Positioning
- คุณค่าของตราสินค้า Brand Values
- องค์ประกอบของตราสินค้า Brand Elements
- Brand Extension
- สภาวะแวดล้อมทางการตลาดยุคศตวรรษที่ 21
- Workshop

เหมาะสำหรับ:

การบริหารตราสินค้าให้เบ็ดเสร็จทุกขั้นตอนของเราจะช่วยให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้และสามารถประยุกต์ใช้กระบวนการบริหารตราสินค้าเบื้องต้นในองค์กรได้อย่างมั่นใจและประสบความสำเร็จ โดยหลักสูตรนี้เหมาะกับผู้บริหารและทีมงานด้านขายและการตลาดขององค์กรที่ต้องการเรียนรู้ขั้นตอนการทำแบรินด์เบื้องต้น รวมทั้งหน่วยงานด้านอื่นๆที่สนใจ โดยสามารถใช้กระบวนการนี้บริหารตราสินค้าขององค์กรในทุกขนาด



BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network

วิทยาการ:

วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 11 ตุลาคม 2565 เวลา 09.00-16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891,

086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network



แผนที่ โรงแรมจัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาดูต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891 Fax: 02-949-0991
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา		วันสัมมนา	
ชื่อ-นามสกุล	(ภาษาไทย)		
	(ภาษาอังกฤษ)		
บริษัท	(ภาษาไทย)		
	(ภาษาอังกฤษ)		
ตำแหน่งงาน:	แผนก/ฝ่าย:		
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:	เบอร์โทรศัพท์มือถือ:		
เบอร์โทรสาร Fax:	E-mail:		
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)	เบอร์โทรศัพท์		

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

วิธีการชำระเงิน

โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

ธนาคารที่เอ็มบีธนาคาร สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่

ถือเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

จ่ายเงินสดพนักงาน

ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax พร้อมสำเนาการโอนเงินที่ 02-949-0991

โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา

- 1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น
- 2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร
- 3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน

หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน